

ESTATUTOS DEL COLEGIO OFICIAL DE FISIOTERAPEUTAS DE NAVARRA

TITULO I. NORMAS GENERALES.

ARTICULO 1.

Los presentes Estatutos tienen por objeto regular la organización y actuación del Colegio Oficial de Fisioterapeutas de Navarra, a tenor de lo establecido en las disposiciones legales sobre su creación y de conformidad con la legislación vigente sobre Colegios Profesionales.

ARTICULO 2.

Son principios esenciales de su estructura, la igualdad de sus miembros, la democracia en su organización y funcionamiento, que incluye la elección democrática de sus Órganos de Gobierno y la adopción de los acuerdos por mayoría. La voluntad del Colegio es dotar a las/os fisioterapeutas de una institución que represente y defienda sus intereses, así como la representación del ejercicio de la profesión y que contribuya en la sociedad a la promoción del derecho a la salud y a una asistencia sanitaria y, en otros ámbitos, progresivamente de mayor calidad.

ARTICULO 3.

1. El Colegio Oficial de Fisioterapeutas de Navarra es una corporación de Derecho Público, con personalidad jurídica propia y con plena capacidad para el cumplimiento de sus fines y el ejercicio de sus funciones. Podrá adquirir a título oneroso, lucrativo, enajenar, vender, gravar, poseer y reivindicar toda clase de bienes, contraer obligaciones y, en general, ser titular de toda clase de derechos, ejecutar o soportar cualquier acción judicial, reclamación o recursos en todas las vías y jurisdicciones.
2. Previo acuerdo de la Junta de Gobierno corresponde a la Presidenta o al Presidente del Colegio el ejercicio de las facultades establecidas en el punto anterior, excepto los actos de disposición de los bienes del Colegio, para los que se exigirá además ratificación de la Asamblea General.
3. La representación legal del Colegio, tanto en juicio como fuera de él, recaerá en su Presidenta o Presidente, quién se hallará legitimada/o para otorgar poderes generales o especiales a procuradores y abogados o cualquier clase de mandatario, previo acuerdo de la Junta de Gobierno.

ARTICULO 4.

El ámbito territorial del Colegio de Fisioterapeutas de Navarra comprende la Comunidad Foral de Navarra.

ARTICULO 5.

El Colegio se rige por los presentes Estatutos, por su Ley de Creación, por la Ley Foral de Colegios Profesionales de Navarra y por cualquier otra legislación comunitaria, estatal o foral que le afecte.

ARTICULO 6.

En sus aspectos institucionales y corporativos, el Colegio se relacionará con el Departamento al que se le atribuyan estas funciones en materia de Colegios

Profesionales. En sus aspectos de carácter sectorial y relativos a la profesión deberá relacionarse con el Departamento que tiene atribuidas las competencias en materia sanitaria, sociosanitaria, y con aquellos otros departamentos del Gobierno de Navarra que tengan relación con el ámbito profesional.

ARTICULO 7.

El Colegio Oficial de Fisioterapeutas de Navarra se relacionará con el Consejo General de Colegios Profesionales de Fisioterapeutas de España, de acuerdo con la legislación general del Estado.

Sin perjuicio de lo que dispone el apartado anterior, el Colegio podrá establecer acuerdos de reciprocidad y cooperación con otros Colegios y Asociaciones, cualquiera que sea su ámbito territorial.

El Colegio podrá establecer con los organismos profesionales extranjeros e internacionales las relaciones que, dentro del marco de la ley, tenga por conveniente.

ARTICULO 8.

Con el fin de asegurar un adecuado funcionamiento colegial y hacerlo de la manera más práctica posible, la Junta de Gobierno puede proponer a la Asamblea la aprobación de un Reglamento de Régimen Interno y cuales otros consideren oportunos.

TITULO II. FINES Y FUNCIONES.

ARTICULO 9.

El Colegio Oficial de Fisioterapeutas de Navarra asume en su ámbito territorial todas las competencias y funciones que la legislación vigente le otorga, así como, las que de una manera expresa le puede delegar la Administración a fin de cumplir sus objetivos de cooperación en la salud pública, ordenación del ejercicio profesional de la Fisioterapia y la garantía del ejercicio ético y de la calidad de la misma.

En tal sentido se señalan como finalidades esenciales del Colegio:

- a) Ostentar la representación exclusiva de la profesión y sus profesionales en todos los aspectos concernientes a aquella.
- b) Ordenar, en el ámbito de su competencia, el ejercicio profesional velando para que se desempeñe conforme a criterios deontológicos, y con respecto a los derechos de los particulares, ejerciendo a tal efecto la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial.
- c) Colaborar con los poderes públicos en la reglamentación de las condiciones generales del ejercicio de la profesión.
- d) La representación y defensa de los intereses generales de los fisioterapeutas y de la Fisioterapia, en especial en sus relaciones con las Administraciones y las instituciones sanitarias y/o sociales, ya sean de carácter público, privado o mixtas.
- e) Promover, velar y vigilar que la Fisioterapia sea un medio adecuado para la atención y mejora de la salud y el bienestar de la ciudadanía.
- f) Promover, divulgar y potenciar la Fisioterapia, así como su integración y relevancia en la estructura sanitaria y social desde las perspectivas científica, cultural, laboral e investigadora.
- g) Promover y extender la profesión de la Fisioterapia en la prevención, la valoración, el diagnóstico, la intervención y la evaluación en relación con las deficiencias, las discapacidades, limitaciones funcionales y minusvalías.

h) La protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de su personal colegiado.

ARTICULO 10.

En especial corresponde al Colegio desarrollar dentro de su ámbito de actuación las siguientes funciones:

- A. En relación con la finalidad de representación y defensa de los intereses generales de las y los fisioterapeutas y de la Fisioterapia:
- a) Ostentar la representación y defensa de la profesión ante las administraciones públicas e instituciones de todo tipo, tribunales, y demás personas públicas y privadas con legitimación para ser parte en los litigios que afecten a los intereses profesionales.
 - b) Intervenir en todos los ámbitos de regulación de la actividad sanitaria que afecte a la Fisioterapia y participar en los Consejos y Órganos Consultivos de la Administración en materia de salud, sociosanitaria, asistencia sanitaria y, en general, en aquellos que aborden materias competenciales de la profesión.
 - c) Amparar y defender los derechos y el prestigio profesional del personal colegiado en general o de cualquiera de sus grupos o individuos en particular, si fueran objeto de vejación o menoscabo, por motivo de su actividad profesional.
 - d) Informar de todas las normas que elabore el Parlamento o Gobierno de Navarra sobre las condiciones del ejercicio de la Fisioterapia y de cualquier otro aspecto sanitario que afecte a la Fisioterapia y a las/os fisioterapeutas en Navarra.
 - e) Auxiliar y asesorar a las Autoridades y Tribunales emitiendo los informes técnicos y profesionales que le sean solicitados.
 - f) Vigilar que la utilización del nombre y el ejercicio de las técnicas propias de la Fisioterapia se atengan a las normas reguladoras de la profesión y su ejercicio, impidiendo y persiguiendo todos los casos de intrusismo profesional. A tal efecto se podrá requerir el apoyo de las autoridades gubernativas y sanitarias y plantear los casos ante los Tribunales de Justicia.
- B. En relación con la finalidad de ordenación, orientación y vigilancia del ejercicio profesional:
- a) La ordenación del ejercicio profesional de la Fisioterapia en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con el marco que establecen las leyes y normativa de aplicación.
 - b) Llevar el censo de profesionales y el registro de títulos de su personal colegiado.
 - c) Vigilar para que el ejercicio profesional responda, tanto en número de profesionales como en calidad, a las necesidades de la sociedad.
 - d) Velar por la salvaguarda y observancia de los principios éticos y legales de la profesión, elaborando y aprobando un código deontológico de la misma y cuidando su respeto y efectividad.
 - e) Ejercer las funciones disciplinarias sancionando los actos del personal colegiado que supongan una infracción de la deontología y de las normas colegiales y ejecutar las sanciones impuestas.
 - f) Velar porque los medios de comunicación social divulguen la Fisioterapia con base científica contrastada y combatir toda propaganda o publicidad incierta o engañosa, o la que con carácter general atente a los derechos de los consumidores o usuarios o contravenga los principios de la ley especial.

- g) Intervenir como mediador y con procedimientos de arbitraje en los conflictos que por motivos profesionales se susciten entre el personal colegiado.
- h) Estudiar los problemas creados por el intrusismo profesional y la competencia desleal.
- i) Cumplir y hacer cumplir al personal colegiado las leyes generales y especiales, los Estatutos profesionales y los Reglamentos de Régimen Interior y cuales más estén aprobados, así como las normas y decisiones adoptadas por los Órganos Colegiales en materia de su competencia.
- j) Atender las solicitudes de información sobre el personal colegiado y sobre las sanciones firmes a ellos impuestas, así como las peticiones de inspección o investigación que formule cualquier autoridad competente de un Estado miembro de la Unión Europea en los términos previstos en la ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, en particular, en lo que se refiere a que las solicitudes de información y de realización de controles, inspecciones e investigaciones estén debidamente motivadas y que la información obtenida se emplee únicamente para la finalidad para la que se solicitó.

C. En relación con la finalidad de promoción científica, cultural, laboral y social de la profesión:

- a) Organizar actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial de previsión y análogos, que sean de interés para el personal colegiado.
- b) Organizar conferencias, congresos, jornadas, cursos, publicar revistas, folletos, circulares y en general poner en práctica los medios que se estimen necesarios para estimular el perfeccionamiento técnico, científico y humanitario de la profesión.
- c) Prestar, a través de los profesionales competentes, los servicios de asesoramiento jurídico, laboral, administrativo y fiscal que se estimen oportunos.
- d) Participar en el asesoramiento para la elaboración de planes de estudios.
- e) Informar de las normas de organización de los centros docentes correspondientes a los profesionales de la Fisioterapia y mantener permanente contacto con los mismos, así como preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional del personal colegiado.

D. En relación con la finalidad de promocionar el derecho a la salud:

- a) Colaborar con las instituciones y administraciones públicas de la Comunidad Foral en la conservación y promoción del derecho a la salud y de una asistencia sanitaria y sociosanitaria de calidad, participando en la defensa y tutela de los intereses generales de la colectividad como destinataria de la actuación profesional de las y los fisioterapeutas.
- b) Contribuir de forma continuada al asesoramiento ciudadano en temas relacionados con la promoción y defensa de la salud.

E. En relación con el desempeño profesional:

Todas aquellas funciones que puedan desempeñar los profesionales de la Fisioterapia en los ámbitos docente, asistencial, investigador, de gestión, promoción, asistencia y recuperación de las capacidades, discapacidades y minusvalías o desventajas del individuo y la contribución al mejor desarrollo y bienestar de la sociedad, mediante la utilización de técnicas y métodos, medios físicos y conocimientos propios desarrollados y/o empleados por y para la profesión.

F. Todas las demás funciones que sean beneficiosas para los intereses profesionales y que estén encaminadas al cumplimiento de los objetivos colegiales, de acuerdo con los intereses de la sociedad. y cualesquiera otras que redunden en beneficio de la protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de su personal colegiado.

ARTICULO 11.

El Colegio Oficial de Fisioterapeutas de Navarra asume como tarea específica la definición del perfil profesional de la y del fisioterapeuta. En tal sentido, al término de su formación de pregrado básica, el Diplomada/o y/o Graduada/o en Fisioterapia.

A. Deberá poseer las aptitudes, habilidades y conocimientos necesarios para aplicar técnicas, métodos y procedimientos así como actuar mediante el empleo de medios físicos, que previenen curan, recuperan, readaptan y adaptan a personas afectas de disfunciones somáticas y psicósomáticas o a las que se desea mantener en un nivel adecuado de salud, procedentes o derivadas de todas las especialidades de medicina y cirugía, y en este sentido, será el responsable de establecer y aplicar técnicas y métodos fisioterapéuticos, considerando al individuo en su triple dimensión biológica, psicológica y social.

B. Asumirá la responsabilidad del propio aprendizaje de forma continuada, de manera que pueda acceder a la especialización, investigación científica, docencia universitaria y responsabilidad organizativa, así como el desempeño de un ejercicio profesional perfectamente actualizado.

C. Será capaz de:

1. Prestar atención fisioterapéutica preventiva, curativa, recuperación, readaptación y de reinserción, al individuo y a la comunidad tanto en salud como en enfermedad, aplicando todos los medios físicos y técnicas manuales que estén a su alcance.
2. Proporcionar educación sanitaria a la población en los distintos ámbitos, familiar, escolar, deportivo, laboral y de ocio.
3. Elaborar planes de atención fisioterapéutica individualizados e integrales dirigidos a la cobertura de las necesidades de actividad de la vida diaria.
4. Colaborar con los servicios comprometidos en el desarrollo de la salud y ser un agente del mismo, incorporando todas aquellas nuevas técnicas de educación maternal, geriátrica, escolar y laboral.
5. Participar en los diferentes niveles educativos a través de: la formación en pregrado, postgrado y continuada del Diplomada/o y/o Graduada/o en Fisioterapia.
6. Desarrollar sistemas de control que contribuyan a la eficacia y eficiencia del sistema sanitario y de la atención fisioterapéutica en general, así como elaborar informes que se soliciten de acuerdo con su función.
7. Mantener su nivel de competencia a través de una formación permanente actualizada.
8. Participar dentro del campo profesional en el ámbito deportivo como integrante del equipo multidisciplinar de atención al deportista.
9. Participar dentro del campo profesional en el ámbito docente-educativo como integrante del equipo multidisciplinar de apoyo al alumnado con necesidades educativas especiales.
10. Ofertar técnicas de asesoramiento, proyectos y tecnología a la sociedad.

11. Participar en proyectos de investigación en las áreas relacionadas con la Fisioterapia o formando parte de equipos multidisciplinares y transmitir los resultados a la comunidad científica.
12. Gestionar y participar en la gestión de todos los servicios de Fisioterapia en todos los niveles.
13. Realizar su actividad siguiendo en todo momento los principios de la ética profesional del fisioterapeuta y respetando los de todos los sanitarios colegiados.
14. Respetar, atender y cuidar a sus pacientes, dedicándole toda su capacidad y esfuerzo por encima de cualquier otro interés.

TITULO III. DE LA COLEGIACIÓN DEL PERSONAL COLEGIADO Y DE LAS SOCIEDADES PROFESIONALES

CAPITULO I. DE LA COLEGIACIÓN Y DE LAS SOCIEDADES PROFESIONALES.

ARTICULO 12.

Será requisito indispensable para el ejercicio de la profesión de fisioterapeuta con domicilio profesional único o principal en el ámbito territorial de la Comunidad Foral de Navarra, sin perjuicio de lo establecido en la legislación básica estatal, la previa incorporación al Colegio Oficial de Fisioterapeutas de Navarra.

Los fisioterapeutas que no ejerzan la profesión podrán incorporarse al Colegio con carácter voluntario siempre que cumplan el resto de los requisitos para la colegiación.

ARTICULO 13.

Podrán integrarse en el Colegio Oficial de Fisioterapeutas de Navarra:

- a) Quienes ostenten la titulación oficial de Diplomada/o y/o Graduada/o Universitario de Fisioterapia de acuerdo con la legislación vigente sobre la materia en el momento de obtención del título o con las modificaciones legales posteriores de aplicación.
- b) Las/os profesionales que tengan reconocida la especialidad en Fisioterapia en virtud del Decreto de 26 de Julio de 1.957 de creación de la especialización en Fisioterapia y adaptación del título según el Decreto de 23 de abril de 1970.
- c) Las/os profesionales habilitadas/os antes de la promulgación del Decreto citado en el apartado b) para ejercer la Fisioterapia.
- d) Las/los nacionales extranjeros/as podrán incorporarse al Colegio cuando cumplan los requisitos para ejercer la profesión en España.
- e) Asimismo, habrán de incorporarse en el Registro de Sociedades Profesionales aquellas reguladas en la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de sociedades profesionales, con los requisitos que establezca la citada Ley o la normativa de desarrollo o modificación.

ARTICULO 14.

La pertenencia al Colegio se entiende sin perjuicio de los derechos de sindicación y asociación constitucionalmente reconocidos.

ARTICULO 15.

1. Son condiciones necesarias para obtener el alta como personal colegiado:

- a) Ostentar la titulación legalmente requerida para el ejercicio en España de la profesión de fisioterapeuta.

- b) No hallarse inhabilitada/o o incapacitada/o legalmente para el ejercicio de la profesión.
- c) No encontrarse suspendida/o en el ejercicio profesional por sanción disciplinaria colegial.
- d) Abonar los correspondientes derechos o cuotas de incorporación que no podrán superar los costes asociados a la tramitación de la inscripción.
- e) Acreditación fehaciente de su identidad.
- f) Domicilio profesional único o principal en el ámbito territorial del Colegio.

2. La solicitud de podrá presentarse en el Registro de la secretaria técnica del Colegio o bien de forma telemática a través de la ventanilla única del Colegio.

La condición a) se acreditará mediante la aportación del correspondiente título profesional original o de testimonio auténtico del mismo. En caso de tratarse de título extranjero se aportará, además, la documentación acreditativa de su validez en España a efectos profesionales y si se tratase de súbditos de otros países, cumplirán los demás requisitos legalmente exigidos para el establecimiento y trabajo de los extranjeros en España.

La condición b) se acreditará por la declaración del interesado.

La condición c) se hará constar, salvo que se trate de primera colegiación, por certificación del Colegio de procedencia.

La condición d) mediante el original o copia auténtica del documento de ingreso en la cuenta del Colegio.

La condición e) mediante copia auténtica del D.N.I. O pasaporte.

Se declararán o acreditarán los restantes datos que deban constar en el Registro del Colegio.

La/el solicitante hará constar, si se propone ejercer la profesión, el lugar en el que va a hacerlo y modalidad de ejercicio.

3. La Junta de Gobierno aceptará las solicitudes de colegiación, pudiendo denegarlas en el plazo de un mes únicamente cuando no se cumplan las condiciones fijadas en el apartado anterior. La resolución podrá dejarse en suspenso para subsanar las comprobaciones que sean procedentes a fin de verificar su legitimidad y suficiencia.

ARTICULO 16.

1. La solicitud de colegiación será denegada en los siguientes casos:

- a) Cuando los documentos presentados con la solicitud de ingreso sean insuficientes u ofrezcan dudas sobre su legitimidad y no se hayan completado o subsanado en el plazo señalado al efecto, o cuando la/el solicitante haya falseado los datos o documentos necesarios para su colegiación.
- b) Cuando la/el peticionaria/o no acredite haber satisfecho las cuotas de colegiación en su Colegio de Fisioterapeutas de origen.
- c) Cuando hubiese sufrido alguna condena por sentencia firme que le inhabilite para el ejercicio de su profesión.
- d) Por expulsión decretada en resolución de la jurisdicción disciplinaria colegial devenido firme.

2. Si en el plazo de un mes, la Junta de Gobierno acordase denegar la colegiación pretendida, lo comunicará a la interesada/o al interesado señalando la fecha del

acuerdo denegatorio, fundamentos del mismo y los recursos de los que es susceptible.

3. En el término de un mes siguiente a la recepción de la notificación del acuerdo denegatorio podrá la interesada o el interesado formular recurso de reposición ante la Junta de Gobierno del Colegio. Contra el acuerdo denegatorio definitivo de ésta, la interesada o el interesado podrá acudir a la vía contencioso-administrativa.

ARTICULO 17.

1. La condición de colegiada/o se perderá por las causas siguientes:

- a) Fallecimiento.
- b) Inhabilitación o incapacidad legal y/o judicial.
- c) Por separación o expulsión del Colegio acordada en expediente disciplinario.
- d) Por baja voluntaria
- e) No haber abonado el importe de los derechos correspondientes a un año de colegiación.

2. Para que la baja forzosa por incumplimiento de las obligaciones económicas sea efectiva, será necesaria la instrucción de un expediente que comportará un requerimiento escrito a la afectada o al afectado para que dentro del plazo de un mes se ponga al corriente de las obligaciones. Pasado este plazo sin cumplimiento se tomará el acuerdo de baja, que deberá notificarse de forma expresa a la interesada o al interesado.

3. La pérdida de la condición de colegiada/o no liberará del cumplimiento de las obligaciones.

ARTICULO 18.

El personal colegiado podrá figurar inscrito como:

- a) Ejercientes: Son aquellas personas naturales que reuniendo todas las condiciones exigidas hayan obtenido la incorporación al Colegio y ejerzan la profesión de fisioterapeuta.
- b) No ejercientes: Las personas naturales que hayan obtenido la incorporación al Colegio y no ejerzan la profesión.
- c) Colegiadas/os honorarias/os: Las y los fisioterapeutas, que no desarrollen actividad profesional, jubiladas/os voluntaria o forzosamente, las/os declaradas/os en incapacidad total para el ejercicio de la profesión, invalidez permanente para todo tipo de trabajo o gran invalidez. Este personal colegiado estará exento del pago de las cuotas colegiales.
- d) Colegiadas o Colegidos de honor: Aquellas personas naturales o jurídicas que hayan realizado una labor relevante y meritoria a favor de la profesión. Esta categoría será puramente honorífica, a propuesta de la Junta de Gobierno y ratificada por la Asamblea General.

ARTICULO 19.

1. Las y Los fisioterapeutas incorporados al Colegio podrán actuar profesionalmente:

- a) Como profesional libre de forma independiente o asociado/a con otro u otros fisioterapeutas o profesionales.

- b) Como profesional asalariada/o de empresas o de otro u otros profesionales.
- c) Como profesional contratada/o de cualquier Administración Pública y de sus Organismos dependientes.
- d) En cualquier otra forma en que se pueda ejercer la Fisioterapia.

2. La/el fisioterapeuta deberá comunicar al Colegio cuando solicite la incorporación y siempre que se produzcan variaciones la forma o formas de actuación profesional que desarrolle.

3. Las/los Fisioterapeutas podrán ejercer su actividad profesional colectivamente, bajo la figura de las sociedades profesionales, mediante su agrupación bajo cualquiera de las formas lícitas en Derecho, incluidas las sociedades mercantiles, de conformidad con La Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales y demás normativa que la desarrolle o sustituya, de acuerdo con el siguiente régimen:

- a) Las sociedades profesionales así constituidas habrán de tener como objeto exclusivo el ejercicio en común de la Fisioterapia solamente o de manera concurrente con otras actividades profesionales cuyo desempeño no se haya declarado incompatible por norma de rango legal o reglamentario.
- b) No podrán ser socios/os profesionales las/los fisioterapeutas en los que concurra causa de incompatibilidad para el ejercicio de la profesión, ni quienes se encuentren inhabilitados para dicho ejercicio en virtud de resolución judicial o corporativa.
- c) La sociedad profesional únicamente, podrá ejercer la Fisioterapia en Navarra a través de personas colegiadas en el Colegio Oficial de Fisioterapeutas de Navarra. Los derechos y obligaciones de la actividad profesional desarrollada se imputarán a la sociedad además de la responsabilidad disciplinaria corporativa que se derive por el desarrollo de dicha actividad, sin perjuicio de la responsabilidad personal de las/los fisioterapeutas contemplada legal y estatutariamente.
- d) Se crea el Registro de Sociedades Profesionales del Colegio Oficial de Fisioterapeutas de Navarra. La sociedad profesional se inscribirá en el Registro de sociedades profesionales del Colegio Oficial de Fisioterapeutas de Navarra a los efectos de su incorporación al mismo y del ejercicio por éste de las competencias que le otorga el ordenamiento jurídico sobre las/os profesionales colegiadas/os. En dicho registro deberá constar el contenido mínimo exigido por la normativa de aplicación.

CAPITULO II. DERECHOS Y DEBERES DE LAS Y LOS PROFESIONALES.

ARTICULO 20.

En los supuestos de ejercicio profesional en territorio distinto al de colegiación o de registro de sociedad profesional, se utilizarán mecanismo de comunicación y cooperación administrativa entre las autoridades competentes a los efectos de ejercer las competencias de ordenación y potestad disciplinaria que corresponden al Colegio del territorio en que se realice la actividad profesional, teniendo efectos las sanciones impuestas en todo el territorio español.

ARTICULO 21.

Son derechos del personal colegiado:

- a) Ejercer la Fisioterapia según los criterios deontológicos y profesionales reconocidos.

- b) Participar en el gobierno del Colegio formando parte de las Asambleas y ejerciendo el derecho a instar su convocatoria, a formular a la misma proposición, enmiendas, mociones de censura y ruegos y preguntas, y a elegir y ser elegida/o para los cargos directivos, todo ello en las formas y condiciones previstas en este Estatuto.
- c) Utilizar las dependencias colegiales tal y como se regule y beneficiarse del asesoramiento de los servicios, formación, programas y otras ventajas que el Colegio ponga a su disposición.
- d) Ser asesorada/o o defendida/o por el Colegio en cuantas cuestiones se susciten relativas a sus derechos e intereses legítimos consecuencia de un recto ejercicio profesional. La Junta de Gobierno decidirá los asuntos en los que las costas y gastos que el procedimiento ocasione sean asumidos por el Colegio.
- e) Dirigirse a los órganos del Colegio formulando sugerencias, propuestas, peticiones y quejas.
- f) Acceder a la documentación y a los asientos Profesionales del Colegio, obtener certificaciones de los documentos y actos colegiales que les afecten personalmente y recibir información sobre cuestiones de interés relacionadas con la Fisioterapia.
- g) Pertenecer a los programas de previsión y protección social que puedan establecerse.
- h) Ejercer el derecho de recurso contra acuerdos y resoluciones de los órganos colegiales.
- i) Afirmar su condición de colegiada/o y disponer del carné que así lo acredite.
- j) El Colegio velará por la protección de los datos que posee del personal colegiado según lo establecido y determinado en las leyes.
- k) Cualquier otro derecho que esté reconocido por la Ley o sea establecido por los órganos colegiales.

ARTICULO 22.

Son deberes de las/os fisioterapeutas colegiadas/os:

- a) Cumplir las prescripciones contenidas en los presentes Estatutos, en los reglamentos que los desarrollen y en los acuerdos que el Colegio adopte, así como en la normativa de aplicación.
- b) Pagar en los plazos establecidos las cuotas y derechos tanto ordinarios como extraordinarios que hayan sido aprobados por el Colegio para su sostenimiento.
- c) Observar la deontología de la profesión.
- d) Informar al Colegio de los cambios en sus datos personales y profesionales.
- e) Comunicar al Colegio cualquier acto de intrusismo o actuación profesional irregular.
- f) Poner en conocimiento del Colegio los hechos y las circunstancias que puedan incidir en la vida colegial o en el ejercicio de la Fisioterapia.
- g) Ejercer con diligencia los cargos colegiales para los que sean elegidas/os.
- h) Participar en las Asambleas generales del Colegio salvo causa inevitable.
- i) La publicidad:
 - 1.- Habrá de atenerse a lo dispuesto en la normativa reguladora de la misma.
 - 2.- Deberá atenerse a la dignidad de la profesión.
 - 3.- Deberá ser veraz.
 - 4.- Está prohibida la revelación directa o indirecta de hechos, datos o situaciones amparados por el secreto profesional.

ARTICULO 23.

Además de las prohibiciones que puedan recogerse en las normas deontológicas de rigurosa observancia, y de lo establecido en estos Estatutos, todo personal colegiado se abstendrá de:

- a) Tolerar o encubrir, en cualquier forma, a quién sin título fehaciente ejerza la Fisioterapia.
- b) Prestarse a impartir, figurar, promocionar o participar en cursos de formación u otros métodos cualesquiera que induzcan al intrusismo profesional.
- c) Prestarse a que su nombre figure como director, asesor o trabajador de centros de curación o empresas relacionadas con la Fisioterapia, que no dirijan, asesoren o presten trabajo personalmente o que no se ajusten a las leyes vigentes y los presentes Estatutos o se violen en ellos las normas deontológicas.
- d) Desviar a los pacientes de las consultas públicas de cualquier índole hacia la consulta particular con fines interesados.

TITULO IV. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.

CAPITULO I. LA ASAMBLEA GENERAL.

ARTICULO 24.

La Asamblea General es el órgano soberano del Colegio y como tal, máximo órgano de expresión de la voluntad colegial. Se regirá por los principios de participación directa, igual y democrática de todo el personal colegial asistente, pudiendo participar si están en plenitud de sus derechos.

ARTICULO 25.

Las Asambleas podrán ser ordinarias o extraordinarias. La Asamblea General se reunirá con carácter ordinario al menos dos veces al año, preferentemente una vez en el primer o segundo trimestre y otra en el cuarto trimestre.

Su misión será la discusión y aprobación, en su caso:

- a. De la memoria presentada por la Junta de Gobierno, resumiendo su actuación el año anterior.
- b. De la cuenta general de ingresos y gastos del Colegio referida al ejercicio económico anterior.
- c. Del presupuesto ordinario de ingresos y gastos para el ejercicio económico siguiente, y en su caso, de los presupuestos extraordinarios si los hubiese.
- d. De la cuantía de las cuotas extraordinarias a abonar al Colegio por su personal colegiado.
- e. De los demás asuntos, dictámenes y proposiciones que figuren en el orden del día de la reunión.
- f. Del acta de la sesión.

La Asamblea General ordinaria se celebrará en la sede del Colegio u otro lugar siendo facultad de la Junta de Gobierno el señalamiento del lugar, día y hora de celebración.

La Asamblea General extraordinaria se celebrará a iniciativa de la Junta de Gobierno o de un veinte por ciento del personal colegiado con un orden del día concreto. Su convocatoria no tendrá lugar más allá del plazo de un mes ni menos de cinco días, a contar desde la fecha de su solicitud, siendo facultad de la Junta de Gobierno el señalamiento de día, hora y lugar de celebración.

ARTICULO 26.

1. Las convocatorias de las Asambleas Generales ordinarias serán comunicadas al personal colegiado por vía del correo electrónico, por inserción de anuncio en tablón de anuncios del Colegio, así como en página web con quince días naturales de antelación como mínimo a su celebración, especificando el día, hora, lugar y orden del día. El personal colegiado podrá consultar en la Secretaría del Colegio los antecedentes de los asuntos a tratar. Deberá acompañarse copia de las propuestas que tengan por objeto la modificación de este Estatuto o de los asuntos que se pretendan tratar para que las mismas puedan ser sometidas a la votación en la Asamblea a que se refiera la convocatoria o bien facilitar las instrucciones necesarias para que las propuestas planteadas puedan ser localizadas y descargadas de la Página Web del Colegio con el fin de ser sometidas a la votación en la Asamblea a que se refiera la convocatoria.

2. Hasta diez días antes de la celebración de las Asambleas, el personal colegiado podrá presentar las propuestas que deseen someter a deliberación y acuerdo, si bien solo será obligatorio para la Junta de Gobierno incluir en el orden del día las que vengan avaladas por un cinco por ciento del censo del personal colegiado, siendo notificada su inclusión el mismo día de la celebración de la Asamblea.

ARTICULO 27.

1. Las Asambleas Generales serán dirigidas por la Mesa, compuesta por la/el Presidenta/e y la/el Secretaria/o del Colegio acompañada/o por el resto de los miembros de la Junta de Gobierno que acudan. Actuará de Secretaria/o quien ostente dicho cargo o quien designe la Junta de Gobierno, encargada/o de levantar el acta de la sesión.

2. Las Asambleas Generales quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando participe la mayoría del personal colegiado presente o representado. Quedará válidamente constituida en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asistentes o representados.

La representación deberá otorgarse a favor de otra/o colegiada/o mediante escritura pública o mediante documento aprobado por la Junta de Gobierno y suscrito en las oficinas o mediante firma electrónica. La/el colegiada/o que actúe por representación no podrá acumular más de 5 representaciones. La presencia de la colegiada o del colegiada/o representada/o anulará la representación.

3. En las Asambleas solo se podrán tomar acuerdos sobre aquellos asuntos que hayan sido fijados en el orden del día, el cual no puede ser modificado. Tendrán derecho a voz y voto el personal colegial que se encuentran presentes y las/os representadas/os en la Asamblea, excepto que estén suspendidos de sus derechos.

4. La Junta de Gobierno podrá asimismo aprobar normas y regímenes para posibilitar que las asambleas se realicen, o se pueda participar en ellas, a distancia, asegurándose, para ello, que por medios electrónicos (incluidos telefónicos y audiovisuales) se garantice la identidad del personal colegiado que participe, así como las manifestaciones y la interactividad o intercomunicación (entre otros, correo electrónico, audioconferencias o videoconferencia).

ARTICULO 28.

1. La Asamblea procederá a debatir los asuntos que figuren en el orden del día. La Mesa podrá proponer a la Asamblea General la modificación del orden de discusión de los asuntos incluidos en el orden del día, la cual decidirá si procede tras la oportuna votación.

2. En la discusión de los asuntos se establecerán turnos a favor y en contra por la presidencia de la Mesa o la moderadora o moderador nombrada/o a tal efecto, pudiendo fijarse límites temporales. Finalizadas las intervenciones se procederá a la votación.

ARTICULO 29.

1. Las votaciones pueden ser:

- a) Ordinarias como norma general.
 - b) Secretas en caso de solicitud por un tercio del personal colegiado presente, y siempre que algún miembro lo solicite en los casos de asuntos que afecten a la imagen del Colegio, a la dignidad profesional de algún colegiado o colegiada, en los de moción de censura o confianza y, en general, en aquellos asuntos en los que pudiera verse condicionada la libertad en la emisión de voto.
 - c) Nominales, si así lo solicitan tres tercios del personal colegiado presente.
2. En caso de empate, el voto de la Presidenta o del Presidente será dirimente.

ARTICULO 30.

1. Los acuerdos serán adoptados como norma general por mayoría simple de votos emitidos.

2. No obstante se precisará el quórum cualificado que a continuación se expresa en las materias que se señalan:

- a) Mayoría absoluta del personal colegiado inscritos para aprobar las propuestas de fusión, absorción, segregación y disolución del Colegio.
- b) Dos tercios de los asistentes para la modificación de este Estatuto.
- c) Dos tercios de los asistentes para la aprobación de moción de censura, revocatoria o la retirada de la confianza.
- c) Los demás que se prevean para asuntos específicos en los Reglamentos que desarrollen estos Estatutos.

3. Los acuerdos tomados en Asamblea General serán obligatorios para el personal colegiado incluso los ausentes, los disidentes y los que se hayan abstenido sin perjuicio de los recursos procedentes.

4. En el caso de que no se aprobara el proyecto de presupuestos de ingresos, gastos e inversiones presentados a la Asamblea General por la Junta de Gobierno, se considerarán automáticamente prorrogados los presupuestos del ejercicio anterior, hasta la aprobación de unos nuevos presupuestos.

ARTICULO 31.

Es competencia de la Asamblea General:

- a) Aprobar el Estatuto del Colegio, los Reglamentos, el Código Deontológico y la normativa general de obligado cumplimiento, así como sus modificaciones.
- b) Conocer y aprobar si procede, la memoria anual de resumen de su actuación presentada por la Junta de Gobierno.
- c) Aprobar la liquidación del presupuesto vencido y el balance y cuenta de resultados de la Corporación.
- d) Aprobar los presupuestos y programa de actuación.
- e) Autorizar los actos de adquisición y disposición y gravamen de los bienes inmuebles y de derechos reales constituidos sobre los mismos.
- f) Conocer y controlar la gestión de la Junta de Gobierno recabando informes y adoptando, en su caso, las oportunas mociones, incluso la de censura con carácter revocatorio conforme a lo previsto en el artículo siguiente, así como resolver sobre mociones de confianza.
- g) El establecimiento de acuerdos o convenios que vinculen al Colegio más allá del tiempo de ejercicio de la Junta que los proponga.
- h) La fijación de las aportaciones económicas extraordinarias.
- i) Discutir y votar cualesquiera asuntos incluidos en el orden del día correspondiente.
- j) Aprobar las propuestas de fusión, absorción, segregación y disolución del Colegio.
- k) Nombrar colegiadas/os de honor, a propuesta de la junta de gobierno.
- l) Conocer de los ruegos, preguntas y proposiciones sometidos a su consideración.
- m) La elección de los cargos directivos que hayan de ser sustituidos por haberse producido una vacante.

ARTICULO 32.

1. La moción de censura contra la Junta de Gobierno solo podrá plantearse en Asamblea General convocada al efecto. Tienen legitimación para plantear moción de censura el 20% del total del personal colegiado, quienes deberán hacerlo mediante firmas legitimadas notarialmente o ante la Secretaria del Colegio, expresando con claridad las razones en que se funda y acompañando una candidatura cerrada, de acuerdo con lo previsto en el Artículo 47 de los presentes Estatutos.
2. Los que hubieren presentado una moción de censura no podrán formular ninguna otra contra la misma Junta de Gobierno en el plazo de un año.
3. La aprobación de moción de censura contra la Junta de Gobierno comportará la convocatoria de elecciones en el plazo de diez días, quedando la candidatura que presentó la moción de censura como Junta de Gobierno temporal.
4. La Junta de Gobierno, o cualquiera de sus miembros, podrá someterse a una moción de confianza para la ratificación de su gestión y/o programa de gobierno, cuya formulación de tramitación y efectos se ajustarán a lo previsto para la moción de censura.

ARTICULO 33.

De las reuniones de la Asamblea General se levantará acta que quedará registrada en un libro para este efecto, firmada por la Presidenta/o y la Secretaria/o. El acta de la Asamblea será aprobada por la misma Asamblea y tendrá fuerza ejecutiva, y en el caso de no aprobarse en el mismo acto se aprobarán los acuerdos adoptados y tendrán fuerza ejecutiva.

CAPITULO II. LA JUNTA DE GOBIERNO.

ARTICULO 34.

La Junta de Gobierno tiene encomendada la dirección y administración del Colegio y constituye el órgano ejecutivo del mismo respecto a los acuerdos de la Asamblea General a los preceptos contenidos en estos Estatutos y reglamentos que se dicte y respecto del resto de normas y acuerdos que regulen el régimen colegial.

ARTICULO 35.

La Junta de Gobierno tiene carácter colegiado y estará integrada por la/el Presidenta/e, Vicepresidenta/e, Secretaria/o, Tesorera/o y Vocales en un mínimo de dos.

Cuando resulte necesario para agilizar la labor del Colegio la Junta de Gobierno podrá acordar la constitución de una Junta Permanente formada por la/el Presidenta/e, Secretaria/o y Tesorera/o y cualquier otro miembro de la Junta de Gobierno que se considere.

La Junta de Gobierno podrá nombrar coordinadoras/es de los distintos grupos de trabajo o comisiones, para el ejercicio de las funciones de coordinación, asesoramiento y las que se consideren.

ARTICULO 36.

Las funciones de la Junta de Gobierno son las siguientes:

- a) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Asamblea General, los Estatutos, los Reglamentos y la legislación vigente que afecte al Colegio.
- b) La gestión y administración del colegio y de sus intereses.
- c) Decidir sobre las solicitudes de colegiación y baja del personal colegiado.
- d) Cuidar que se cumplan las disposiciones legales que afecten a la profesión, al Colegio y al personal colegiado en los presentes Estatutos, los Reglamentos y demás normas adoptadas por los órganos colegiales, si existieran, y cuantos acuerdos adopten los órganos de gobierno del Colegio, haciendo uso de las medidas legales que juzgue convenientes para su mejor ejecución, incluso recabando el auxilio de las autoridades, dentro del ámbito territorial del Colegio, y prestándoles su cooperación.
- e) Redactar las modificaciones de los Estatutos del Colegio, del Reglamento de Régimen Interior y cualquier otro reglamento, para someterlos a la aprobación de la Asamblea General del personal colegiado.
- f) El ejercicio de la potestad disciplinaria del personal colegiado.
- g) Aprobar la Cuenta de Ingresos y Gastos y los Presupuestos que formule la/el Tesorera/o, y la Memoria que redacte la/el Secretaria/o, a fin de someter todo ello a la definitiva aprobación de la Asamblea General del personal colegiado, y proponer a la misma el importe de los derechos de colegiación, el importe de las cuotas colegiales, ordinarias o en su caso extraordinarias, así como el mantenimiento o modificación de su cuantía.
- h) Crear o reestructurar las comisiones y grupos de trabajo necesarios para el mejor cumplimiento de las funciones colegiales y para el estudio, seguimiento o promoción de aspectos de interés para las/os fisioterapeutas.
- i) La preparación de los asuntos que hayan de ser sometidos a la Asamblea y el cuidado de todos los aspectos y trámites referidos a su celebración, ya sea ordinaria

- o extraordinaria, señalando lugar, día, hora y estableciendo el orden del día de la misma.
- j) Convocar las elecciones de los cargos de la propia Junta de Gobierno.
 - k) Administrar, cuidar, defender, recaudar y distribuir los fondos económicos del Colegio.
 - l) Ejercitar las acciones y actuaciones oportunas para impedir y perseguir el intrusismo.
 - m) Velar porque en el ejercicio profesional se observen las condiciones de dignidad y prestigio que corresponden al fisioterapeuta.
 - n) Informar al personal colegiado con prontitud de cuantas cuestiones conozca que puedan afectarles.
 - o) Defender al personal colegiado en el desempeño de las funciones de la profesión o con ocasión de las mismas, cuando lo estime procedente.
 - p) Ejercer los derechos y acciones que corresponden al Colegio y en particular contra quienes entorpezcan el buen funcionamiento de la Administración sanitaria o la libertad e independencia del ejercicio profesional.
 - q) Proceder a la contratación de los empleados necesarios para la gestión del Colegio.
 - r) Dirigir, coordinar, programar y controlar la actividad de los departamentos y servicios colegiales.
 - s) Adquirir, hipotecar y enajenar bienes inmuebles, previa autorización de la Asamblea General.
 - t) Conceder las distinciones al Mérito Colegial.
 - v) Cuantas funciones no indicadas deriven de estos Estatutos o sean funciones propias del Colegio y no estén expresamente atribuidas a la Asamblea.

ARTICULO 37.

La Junta de Gobierno celebrará sesión trimestral y tantas veces como lo decida la/el Presidenta/e o lo soliciten tres de sus miembros.

Las convocatorias se harán por escrito o vía telemática a través de la Secretaría, a mandato de la/del Presidenta/e, con al menos cinco días de antelación, salvo causa mayor justificada y acompañadas del correspondiente orden del día.

Las sesiones de la Junta de Gobierno se celebrarán de forma presencial ordinariamente en las dependencias del Colegio, o en su defecto en el lugar que estimen oportuno al efecto.

No obstante, lo anterior, la Junta podrá celebrar sesiones de carácter virtual, en las que previa fijación de día, hora y orden del día, a través de sistemas informáticos, sus miembros puedan comunicarse de forma simultánea y tratar los temas que se hubiere considerado oportuno incluir en el Orden del Día. Estas sesiones deberán ser convocadas por la Presidenta o el Presidente con al menos 12 horas de antelación, y las decisiones adoptadas deberán ser objeto de inclusión en el acta.

ARTICULO 38.

La Junta de Gobierno quedará válidamente constituida con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros entre los que habrán de encontrarse al menos la/el Presidenta/e o Vicepresidenta/e y la/el Secretaria/o. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los asistentes, y en caso de empate decidirá el voto de calidad de la/del Presidenta/e. Los acuerdos de la Junta se consignarán en las oportunas actas por orden de fechas en el libro o registro de actas que se dispondrán al efecto.

ARTICULO 39.

La duración de los cargos será de cuatro años, pudiendo ser reelegidos para ocupar el mismo u otro cargo de la Junta de Gobierno.

Si alguno de los componentes de la Junta de Gobierno, excepto la/el Presidenta/e cesa por cualquier causa, la misma Junta designará el sustituto con carácter de interinidad, hasta que se verifique la primera elección reglamentaria.

La baja de la/del Presidenta/e ha de ser cubierta por la/el Vicepresidenta/e lleva consigo el nombramiento de una/un sustituta/o de entre los miembros de la Junta de Gobierno.

Si se produjese la vacante de más de la mitad de los miembros de la Junta de Gobierno o de la /del Presidenta/o y Vicepresidenta/e al mismo tiempo, se convocarán elecciones en el plazo de un mes.

ARTICULO 40.

La/el Presidenta/e de la Junta de Gobierno tiene especialmente atribuidas las siguientes funciones:

- a) La representación legal del Colegio a todos los efectos y la representación del Colegio en todas las relaciones de este con los poderes públicos, entidades, corporaciones de cualquier tipo, personas físicas o jurídicas.
- b) Llevar la dirección del Colegio y decidir en casos urgentes que no sean competencia de la Asamblea, y con la obligación de informar de sus decisiones a la Junta de Gobierno en la primera reunión que se celebre.
- c) Visar las certificaciones que expida la/el Secretaria/o.
- d) Suscribir y otorgar contratos, documentos y convenios de interés para el Colegio.
- e) Ser depositario de la firma y del sello del Colegio.
- f) Autorizar con su firma todo tipo de documentos en relación con el apartado a) del presente artículo.
- g) Convocar las reuniones de la Junta de Gobierno y las Asambleas Generales tanto ordinarias como extraordinarias.
- h) Contratar, llevar a término todo tipo de actos y documentos propios de la gestión y de la administración colegial, incluidos los que sean propios de la cuestión económica bancaria y financiera si bien la movilización de los fondos la hará conjuntamente con la/el tesorera/o.
- i) Coordinar la labor de todos los miembros de la Junta de Gobierno.

ARTICULO 41.

La/el Vicepresidenta/e colaborará con la/el Presidenta/e en el ejercicio de sus funciones y ejercerá todas aquellas funciones específicas que le sean asignadas por Presidencia o por la Junta de Gobierno que resulten de interés para el Colegio Oficial de Fisioterapeutas de Navarra.

ARTICULO 42.

Son funciones de la Secretaria o del Secretario:

- a) Llevar los libros necesarios para conseguir el mejor y más ordenado funcionamiento de los servicios del Colegio. Será obligatoria la existencia de libros de actas de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno, el de registro de entrada y salida de documentos.

- b) Levantar acta de las reuniones de los órganos del Colegio autentificarlas con su firma y la de la Presidenta o del Presidente.
- c) Expedir certificaciones y testimonios, y ser depositaria/o y responsable de la documentación colegial.
- d) Redactar la memoria anual.
- e) Cuidar la organización administrativa y laboral de las oficinas del Colegio, garantizar su funcionamiento y el cumplimiento de las obligaciones legales al respecto.
- f) Controlar la tramitación de los expedientes del personal colegiado y tener permanentemente actualizado el registro de los mismos.
- g) Redactar y enviar los oficios de citación para todos los actos del Colegio.
- h) Dar cumplimiento a los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno.
- i) Tiene asignada la custodia de los periodos electorales durante los cuales da fe de la recepción y tramitación de la documentación, es depositaria/o de los votos recibidos por correo y vigila el cumplimiento de los requisitos electorales.

ARTICULO 43.

Son funciones de la Tesorera o del Tesorero:

- a) Recaudar, vigilar y administrar los fondos del Colegio y llevar la contabilidad.
- b) Efectuar los pagos ordenados por la Junta de Gobierno y firmar los documentos para el movimiento de los fondos del Colegio, conjuntamente con la/el Presidenta/e.
- c) Hacer el balance y cuenta de resultados del ejercicio, liquidando el presupuesto vencido y formular el presupuesto de ingresos y gastos, todo esto para someterlo a la aprobación de la Asamblea General.
- d) Llevar o supervisar los libros de contabilidad que sean necesarios.
- e) Realizar el balance de situación tantas veces como lo requiera la/el Presidenta/e o la Junta de Gobierno.
- f) Tener informada a la Junta de Gobierno sobre el estado financiero del Colegio.

ARTICULO 44.

Serán funciones de los vocales:

- a) Auxiliar a los titulares de los otros cargos de la Junta de Gobierno y sustituirlos en sus ausencias.
- b) Llevar a cabo las tareas que les confíe la/el Presidenta/e de la Junta de Gobierno o la propia Junta.

ARTICULO 45.

El ejercicio de los cargos de la Junta de Gobierno podrá ser retribuidos según los casos de su dedicación, a propuesta de la Junta de Gobierno. Percibirán, así mismo, el reembolso de los gastos que comporta el ejercicio del cargo. Dichos conceptos serán asignadas o consignadas en las partidas correspondientes de los presupuestos anuales, debiendo ser probadas por la Asamblea General.

CAPITULO III. ELECCIONES A LA JUNTA DE GOBIERNO.

ARTICULO 46.

Tendrán derecho a ser elegido/as todo el personal colegiado que este inscrito en el Colegio Oficial de Fisioterapeutas de Navarra, al corriente de sus obligaciones

colegiales, excepto que estén afectados por una sanción que comporte la suspensión de actividades colegiales en general o la limitación de sus derechos.

ARTICULO 47.

Sólo podrán concurrir las elecciones candidaturas completas en las que estén todos los miembros de la Junta a elegir.

Las candidaturas deberán formarse indicando el cargo al cual opta cada candidata/o, los cuales deberán firmar su aceptación de formar parte de la misma.

Nadie podrá presentarse como candidata/o a más de un cargo o candidatura.

ARTICULO 48.

La convocatoria de elecciones deberá efectuarla la Junta de Gobierno con al menos cuarenta y cinco días naturales de antelación a la fecha de celebración, y hará pública al mismo tiempo el listado de personal colegiado con derecho a voto, que será expuesto en el tablón de anuncios de la sede del Colegio.

El personal colegiado que desee formular alguna reclamación contra las listas de electores deberán formalizarla en el plazo de cinco días de haber sido expuestas. Estas reclamaciones deberán ser resueltas por la Junta de Gobierno dentro de los tres días siguientes al de la expiración del plazo para formularlas, y la resolución deberá ser notificada a cada reclamante dentro de los diez días siguientes.

Las candidaturas, que deberán cubrir todos los cargos de la Junta de Gobierno deberán presentarse en la secretaría del Colegio, debidamente firmada por todos sus miembros y con expresión de su lugar de residencia (declaración jurada o certificado) dentro de los quince días siguientes a aquel en que se haga pública la convocatoria y una vez transcurridos estos quince días, la Mesa electoral deberá hacer pública la relación de candidaturas dentro de los cinco días siguientes.

La Secretaría del Colegio confeccionará una relación con la copia literal de las candidaturas presentadas, y las remitirá al personal colegiado con la papeleta de voto correspondiente y los sobres e instrucciones para la emisión del voto por correo.

En el caso de presentación de una única candidatura, ésta quedará elegida por aclamación.

La/el candidata/o a Presidencia por cada candidatura podrá presentar brevemente las circunstancias de las/los candidatas/os y el programa de su candidatura en acto convocado al efecto.

La elección de los miembros de la Junta de Gobierno será por votación directa, secreta e intransferible del personal colegiado.

En el supuesto de que no se presente ninguna candidatura continuará en funciones la Junta de Gobierno anterior hasta nueva convocatoria.

Para el caso de que existieran renunciaciones en la Junta se surtirán mediante designación de la misma Junta o, si no fuere posible, mediante sorteo, resultando obligatorio el cargo en la Junta.

ARTICULO 49.

El día fijado para las elecciones se constituirá en los locales y hora de la convocatoria una Mesa Electoral que será la que dirija la votación y sus circunstancias. Dicha mesa estará formada por tres personas ninguna de las cuales será candidata/o. Los miembros de la Mesa electoral serán designados por la Junta de Gobierno entre el personal colegiado, pudiendo ser objeto, en su caso, de recusación por las candidaturas. En caso de imposibilidad, se designarán por sorteo.

La/el fisioterapeuta de más edad será presidenta/e de Mesa y los dos de menor edad serán secretaria/o y vocal. Cada candidatura podrá designar entre el personal colegiado un/a interventor/a que la represente en las operaciones electorales.

El personal colegiado habrá de votar en el lugar y local designado al efecto. En la mesa electoral se encontrará la urna, que habrá de ofrecer suficientes garantías. Constituida la mesa electoral, su presidenta/e indicará el inicio de hora y finalización de la votación.

A continuación, y previa la oportuna comprobación, se introducirán dentro de la urna los votos que hayan llegado por correo certificado con los requisitos establecidos. La Junta de Gobierno determinará el horario de la elección que tendrá una duración máxima de ocho horas.

Los/as electores/as votarán utilizando exclusivamente una papeleta. Previa identificación fehaciente del elector/a se entregará la papeleta a la Presidenta o al Presidente de la Mesa Electoral, el cual la depositará en la urna, en presencia del votante. La Secretaria o el Secretario de la mesa señalará en la lista de personal colegiado los que vayan depositando su voto.

Las/os electoras/es que no voten presencialmente lo podrán hacer por correo certificado remitiendo el mismo a la secretaría del Colegio. El sobre certificado ha de contener una fotocopia del D.N.I. de la electora o del elector acompañado de solicitud de voto por correo, con firma legible de puño y letra, además de un sobre blanco cerrado, dentro de la cual se encuentre la papeleta de la candidatura.

Para que sean válidos, los votos por correo habrán de reunir los requisitos mencionados y recibirse en la secretaría del Colegio, con dos días de antelación a la votación.

ARTICULO 50.

Acabada la votación se procederá al escrutinio. Serán declaradas nulas aquellas papeletas que contengan expresiones ajenas al escrutinio contenido de la votación o borrones que imposibiliten la perfecta identificación de la voluntad de la electora o del elector y aquellas que nombre más de una candidatura o una candidatura incompleta. Finalizado el escrutinio se levantará acta del resultado que será firmada por todos los miembros de la mesa electoral y que la/el Presidenta/e o hará pública. Los miembros elegidos de la Junta de Gobierno tomarán posesión de los cargos en un plazo máximo de quince días desde la fecha de la elección. De conformidad con la normativa de aplicación los nombramientos serán comunicados a la Administración o Registro.

TITULO V. DEL RÉGIMEN ECONÓMICO.

ARTICULO 51.

El Colegio tiene capacidad para la titularidad, gestión y administración de bienes y derechos adecuados para el cumplimiento de sus finalidades. La actividad económica se realizará de acuerdo con el procedimiento presupuestario.

ARTICULO 52.

Los recursos del Colegio están constituidos por:

1. Recursos ordinarios:
 - a) Las cuotas y los derechos de incorporación fijados por la Junta de Gobierno.
 - b) Las cuotas ordinarias periódicas que fije la Junta de Gobierno.
 - c) Los derechos y las tasa que, eventualmente fije la Junta de Gobierno por los servicios colegiales.
 - d) Los rendimientos de los bienes y derechos que constituyen el patrimonio colegial.
 - e) Cualquier otro legalmente posible de similares características.
2. Recursos extraordinarios:
 - a) Las derramas y/o aportaciones extraordinarias, a propuesta de la Junta de Gobierno y aprobadas por la Asamblea General.
 - b) Las subvenciones o donaciones de cualquier tipo de procedencia pública o privada.
 - c) En general, los incrementos patrimoniales legítimamente adquiridos.

ARTICULO 53.

La Junta de Gobierno presentará anualmente para su aprobación a la Asamblea General:

- a) La liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.
- b) El presupuesto para el ejercicio siguiente.
- c) Una vez aprobado, el presupuesto sólo puede ser aumentado o reducido por circunstancias excepcionales, a propuesta de la Junta de Gobierno y por acuerdo de la Asamblea extraordinaria convocada a tal efecto.

ARTICULO 54.

En caso de disolución o reestructuración que afecte al patrimonio del Colegio este se destinará en primer lugar a cubrir el pasivo. El activo restante se adjudicará con las cautelas que se establezcan al organismo u organismos que los sustituyan. Si no se diese esta circunstancia el activo restante se determinará mediante una Asamblea Extraordinaria la adjudicación que se acuerde.

TITULO VI. DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO.

ARTICULO 55.

El Colegio tiene potestad disciplinaria para sancionar las faltas cometidas por los profesionales en el ejercicio de su profesión o actividad colegial.

ARTICULO 56.

Las faltas se calificarán en leves, graves y muy graves.

1. Son faltas leves:
 - a) La desatención de los requerimientos colegiales y deontológicos.

- b) La realización de actos desconsiderados hacia las/os compañeras/os, el Colegio y sus órganos rectores.
- c) La falta de seguimiento de las instrucciones colegiales debidamente aprobadas y justificadas por un interés general.
- d) Cualquier incumplimiento de obligaciones o deberes del personal colegiado que, por su entidad, se considere debe calificarse como falta.

2. Son faltas graves:

- a) La reiteración de la comisión de faltas leves.
- b) Las acciones de incumplimiento de los Estatutos y otras normas colegiales, así como también la vulneración de los deberes profesionales y principios deontológicos de la profesión, sin animosidad.
- c) La realización de actos profesionales manifiestamente incorrectos por los cuales resulte perjudicado el paciente.
- d) El cometer actos de desconsideración deliberada contra compañeras/os, el Colegio o sus gestores.
- e) La falta de pago correspondiente a un periodo que no supere el año de colegiación.

3. Son faltas muy graves:

- a) El encubrimiento o promoción del intrusismo profesional en cualquiera de sus facetas.
- b) La realización de actos profesionales que sean motivo de un veredicto judicial en los cuales se aprecie dolo o engaño.
- c) El incumplimiento de los Estatutos y otras normas colegiales y de los principios que inspiran la profesión de forma deliberada y dolosa.
- d) La falta de pago de más de un año de colegiación. Este hecho es motivo de expulsión siempre que la morosa o el moroso haya sido debidamente requerido.
- e) La facilitación, colaboración, prescripción o dispensación de sustancias y productos susceptibles de producir dopaje en el ámbito de la actividad deportiva, así como el propiciar la utilización de métodos no reglamentarios o prohibidos en el deporte, sin cumplir con las formalidades prescritas en las normas de actuación del fisioterapeuta y en las previstas en la Ley Orgánica 7/2006, de 21 de noviembre, de Protección de la Salud y de la Lucha contra el Dopaje en el Deporte o cualquier normativa que la sustituya.

ARTICULO 57.

La imposición de cualquier sanción disciplinaria exige la formación y tramitación previa del expediente correspondiente.

Forma del expediente. El expediente se debe ajustar a las siguientes normas:

- a) El procedimiento se iniciará por acuerdo de la Junta de Gobierno ya sea por iniciativa propia o como consecuencia de una denuncia formulada por cualquier colegiada/o, persona o entidad pública o privada. La Junta de Gobierno cuando reciba una denuncia o tenga conocimiento de una supuesta infracción, podrá acordar la instrucción de información reservada antes de decidir la incoación del expediente o, si procede, que se archiven las actuaciones sin recurso ulterior. Todas las actuaciones relativas a la tramitación del expediente irán a cargo de la instructora o del instructor el cual será nombrado por la Junta de Gobierno entre el personal colegiado o en caso de imposibilidad se nombrará un asesor externo. La incoación del expediente, así

como el nombramiento de la instructora o del instructor se notificarán a la colegiada o al colegiado sujeto del expediente

b) Corresponde a la instructora o al instructor practicar todas las pruebas y actuaciones que lleven al esclarecimiento de los hechos. A la vista de las actuaciones practicadas se formulará un pliego de cargos donde se expondrán los hechos imputados, o bien la propuesta de sobreseimiento y archivo del expediente.

c) El pliego de cargos se notificará a la interesada o al interesado y se le concederá un plazo de quince días naturales para poder formular alegaciones, y aportar y proponer todas las pruebas de las que intente valerse.

d) La instructora o el instructor, transcurrido el plazo, formulará propuesta de resolución, que se le notificará a la interesada o al interesado para que en el plazo de quince días naturales pueda alegar todo lo que considere en su defensa. Durante este periodo se le notificarán las actuaciones practicadas.

e) La propuesta de resolución con toda la actuación, se elevará a la Junta de Gobierno y esta dictará la resolución apropiada.

f) Las resoluciones sancionadoras contendrán la relación de los hechos probados, la determinación de las faltas constatadas, la calificación de su gravedad, y la sanción impuesta. La relación de hechos ha de ser congruente con el pliego de cargos formulados en el expediente.

ARTICULO 58.

Las sanciones que se pueden imponer son:

a) Por faltas leves: amonestación verbal, represión privada y amonestación escrita.

b) Por faltas graves: amonestación por escrito con advertencia de suspensión, suspensión de la condición de colegiado/a y del ejercicio profesional durante un plazo no superior a tres meses y suspensión para el desempeño de cargos colegiales en la Junta de Gobierno por un plazo no superior a cinco años.

c) Por faltas muy graves: suspensión de la condición de colegiado/a y del ejercicio profesional por un plazo superior a tres meses y no superior a un año, inhabilitación permanente para el desempeño de cargos colegiales directivos y expulsión del Colegio con privación de la condición de colegiado/a.

ARTICULO 59.

El plazo de prescripción de las faltas será de seis meses para las leves, dos años para las graves y cuatro años para las muy graves, desde la realización del último acto de la falta, interrumpiéndose la prescripción por el inicio del procedimiento disciplinario.

ARTICULO 60.

El sancionado o la sancionada podrá pedir a la Junta de Gobierno su rehabilitación con las consiguientes cancelaciones de la nota en su expediente. Esta petición se podrá realizar en el plazo de tres meses si la falta fuese leve, en el plazo de un año si la falta fuese grave, en el plazo de dos años si la falta fuese muy grave y si hubiera sido expulsado/a, en el plazo de siete años, desde la fecha del inicio del cumplimiento de la sanción.

TITULO VII. DEL RÉGIMEN JURÍDICO.

ARTÍCULO 61.

Contra los actos, acuerdos y resoluciones corporativas que estén sujetas al derecho administrativo, dictadas por la Junta de Gobierno u otro órgano de la Junta, salvo el

ejercicio de la potestad disciplinaria y sus resoluciones relativas a altas y bajas en la colegiación, se podrán interponer recurso de alzada ante la Asamblea General, poniéndose fin a la vía administrativa. El plazo para la interposición del recurso de alzada será un mes si el acto fuera expreso; si no lo fuera el plazo será de tres meses. Se entenderá desestimado el recurso si no ha recaído resolución en el plazo de tres meses.

Contra los actos, acuerdos y resoluciones de la Asamblea General, o de la Junta de Gobierno referidos a altas y bajas en la colegiación o al ejercicio de su potestad disciplinaria, potestativamente se podrá interponer recurso de reposición o ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

El recurso de reposición debe interponerse dentro del plazo de un mes desde la notificación o a la publicación, según sean una y otra legalmente obligadas, y si no se resuelve expresamente en un mes, el recurrente lo podrá considerar denegado.

El resto de actos, acuerdos y resoluciones del Colegio que no estén sujetas al derecho administrativo se registrarán por la legislación civil, laboral u otras, según les sean aplicables.

ARTÍCULO 62.

Los actos, acuerdos y resoluciones del Colegio son inmediatamente ejecutivos, pero conforme a la Ley Reguladora del Procedimiento Administrativo Común, el órgano que haya acordado el mismo podrá, a petición del recurrente o de oficio, acordar la suspensión de la ejecución mientras no sea firme el acto impugnado.

ARTÍCULO 63.

Se notificará al personal colegiado las resoluciones y actos de los órganos colegiales, que afecten a sus derechos e intereses, por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción, así como la fecha, la identidad y el contenido del acto notificado.

ARTÍCULO 64.

Son nulos de pleno derecho los actos de los órganos colegiales que incurran en algunos de los supuestos que establece la normativa administrativa de general aplicación.

ARTÍCULO 65.

Son anulables los actos de los órganos colegiales que incurran en los supuestos en la normativa administrativa de general aplicación.

TITULO VIII.- OTRAS DISPOSICIONES.

ARTICULO 66.-

El Colegio, a través de la Junta, elaborará la memoria anual con el contenido previsto en la legislación de aplicación que contenga al menos la información siguiente:

a) Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal suficientemente desglosados y especificando las retribuciones de los miembros de la Junta de Gobierno en razón de su cargo.

b) Importe de las cuotas aplicables desglosadas por concepto y por el tipo de servicio prestados, así como las normas para su cálculo y aplicación.

- c) Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en fase de instrucción o que hayan alcanzado firmeza, con indicación de la infracción a la que se refieren, de su tramitación y de la sanción impuesta en su caso, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.
- d) Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por los consumidores o usuarios o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y, en su caso, de los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.
- e) Los cambios en el contenido de sus códigos deontológicos, en caso de disponer de ellos.
- f) Las normas sobre incompatibilidades y las situaciones de conflicto de intereses en que se encuentren los miembros de las Juntas de Gobierno.
- g) Información estadística sobre la actividad de visado.

Dicha memoria se hará pública en la web en el primer semestre de cada año.

ARTÍCULO 67.

El Colegio dispondrá en la página web de una ventanilla única para que el personal profesional pueda realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el Colegio, a través de un único punto, por vía electrónica y a distancia. Se garantizará en todo caso el acceso y accesibilidad a las personas con discapacidad.

1. A través de la misma los profesionales podrán de forma gratuita:

- a) Obtener toda la información y formularios necesarios para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio.
- b) Presentar toda la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la de la colegiación.
- c) Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tenga consideración de interesada/o y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el Colegio, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no fuera posible por otros medios.
- d) Convocar al personal colegiado a las Asambleas Generales Ordinarias y/o Extraordinarias y poner en su conocimiento la actividad pública y privada del Colegio Oficial.

2. Igualmente se ofrecerá información sobre:

- a) El acceso al Registro del personal colegiado, que estará permanentemente actualizado y en el que constarán, al menos, los siguientes datos: nombre y apellidos del personal profesional colegiado, número de colegiación, títulos oficiales de los que estén en posesión, domicilio profesional y situación de habilitación profesional.
- b) El acceso al registro de sociedades profesionales, que tendrá el contenido descrito en el artículo 8 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de sociedades profesionales.
- c) Las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre el consumidor o usuario y personal colegiado o el colegio oficial.
- d) Los datos de las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.
- e) El contenido de los códigos deontológicos.

ARTICULO 68.

Se crea el servicio de atención al personal colegiado y a los consumidores y usuarios, que posibilita la presentación de quejas por vía electrónica y a distancia.

A través del mismo se entenderán las quejas o reclamaciones presentadas por los colegiados y las colegiadas.

Asimismo, el servicio tramitará y resolverá cuantas quejas y reclamaciones referidas a la actividad colegial o profesional del personal colegiado se presenten por cualquier consumidor o usuario que contrate los servicios profesionales, así como por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de sus intereses.

Este servicio y el procedimiento de tramitación se regulará mediante reglamento aprobado por la Junta incluyendo los siguientes trámites:

- La presentación de quejas y reclamaciones podrá efectuarse por vía electrónica y a distancia, así como presencial en su caso;
- En el supuesto de defectos o ausencia de datos se requerirá por la unidad tramitadora para en su caso subsanación por un plazo de 10 días hábiles;
- Se dará audiencia de 10 días hábiles a los interesados/as;
- Se dictará resolución sobre las reclamaciones y quejas por la Junta de Gobierno en el plazo de 2 meses desde la presentación de queja o reclamación de forma completa.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. -Los presentes Estatutos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Navarra.